## BUKU PANDUAN AKADEMIK DAN PEDOMAN PENULISAN TESIS

## PROGRAM MASTER FILSAFAT (M.FIL) PROGRAM STUDI ILMU FILSAFAT



FAKULTAS FILSAFAT UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA 2013

#### **BUKU PANDUAN AKADEMIK**

## PROGRAM MASTER FILSAFAT (M.FIL) PROGRAM STUDI ILMU FILSAFAT



FAKULTAS FILSAFAT UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA 2013

#### PENGANTAR

Sebagaimana lazimnya dalam penyelenggaraan program pendidikan, Buku Panduan Akademik ini dimaksudkan untuk dijadikan sebagai acuan teknis bagi keberlangsungan proses pendidikan Program Master Ilmu Filsafat Fakultas Filsafat UGM. Tujuannya adalah memberikan arahan bagi setiap mekanisme yang berkaitan dengan urusan akademik sehingga penyelenggaraan program pendidikan tersebut dapat berjalan secara tertib dan terarah menuju tujuan-tujuan yang hendak dicapai.

Panduan Akademik ini merupakan Buku Acuan pertama yang telah disesuaikan dengan sistem pendidikan yang berlaku pada Program Master Ilmu Filsafat. Meskipun demikian isi Buku Panduan ini dapat berubah sesuai dengan dinamika yang terjadi dan berdasarkan pada hasil evaluasi atas penyelenggaraan akademik yang dilakukan di setiap tahun ajaran.

Semoga Buku Panduan ini memberikan manfaat bagi kelancaran proses pendidikan yang berlangsung pada Program Master Ilmu Filsafat Fakultas Filsafat UGM.

> Yogyakarta, April 2013 Dekan,

Dr. M. Mukhtasar Syamsuddin

#### **DAFTAR ISI**

Pengantar	iii
Bab I. Pendahuluan	1
A. Dasar, Visi, Misi dan Kompetensi	1
B. Sejarah Singkat	7
C. Pimpinan Fakultas	10
Bab II. Program Pendidikan	
Dan Pembelajaran	14
A. Program Pendidikan dan Pembelajaran	14
B. Kurikulum Program Master Filsafat	14
C. Sanksi Akademik	16
Bab III. Penjaminan Mutu Akademik	21
Bagian 1. Kebijakan Mutu	
AKADEMIK	21
A. Manual Mutu	21
B. Penjaminan Mutu Akademik Internal	22
C. Sasaran Mutu Fakultas Filsafat	23
Bagian 2. Sistem Penjaminan Mutu	
Akademik	24
A. Konsep	24
B. Penerapan	25
Bagian 3. Organisasi Penjaminan Mutu Tanggung Jawab dan	
Wewenang	26
Bagian 4. Spesifikasi	30

Bagian 5. Penyusunan Proposal dan Seminar Hasil Penelitian	37
Bagian 6. Tata Cara Penulisan Disertasi	44
Bagian 7. Penjaringan Pendapat Mahasiswa	48
Bagian 8. Wisuda Pascasarjana Program Master	50
Daftar Rujukan	52

#### BAB I Pendahuluan

#### A. Dasar, Visi, Misi, dan Kompetensi

#### 1. a. Landasan berdirinya Fakultas Filsafat UGM

Fakultas Filsafat Universitas Gadjah Mada mempunyai dasar dan tujuan sebagai berikut:

- 1) Melaksanakan tujuan/tugas pendidikan pada umumnya dan pendidikan tinggi pada khususnya, yang tercantum dalam pasal 31 UUD 1945, Ketetapan MPRS Nomor XXVII/MPRS/1966, Pasal 3 dan 4 Undang-undang Nomor 4/1950, Pasal 2 Undang-undang Nomor 22/1961, Pasal 3 dan 9 Peraturan Pemerintah Nomor 7/1950, yang intinya ialah membentuk sarjana yang susila, ahli ilmu pengetahuan dan tenaga masyarakat yang ahli dan berkebudayaan yang berjiwa Pancasila.
- 2) Melaksanakan tujuan/tugas seperti tercantum dalam pasal 1 Surat Keputusan Presidium Universitas Gadjah Mada Nomor 8/1968, yang pada pokoknya ialah untuk menyelenggarakan pendidikan keahlian filsafat. Sedangkan penyusunan kurikulum didasarkan pada Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 056/U/1994.

#### b. Landasan berdirinya Program Master Filsafat Fakultas Filsafat UGM

Program Master Filsafat (MFil), Program Pascasarjana Ilmu Filsafat, Program Studi Ilmu Filsafat, Fakultas Filsafat Universitas Gadjah Mada Pertama dibuka tahun ajaran 1992/1993, berdasarkan Surat Keputusan Dirjen DIKTI, Nomor SK 580/DIKTI/Kep/1993, Tanggal SK 20 September 1993 sejak tahun 2006. berdasarkan SK Rektor No: 89/P/SK/HT/2006. secara struktural pengelolaan Program Master dan Program Doktor kembali ke Fakultas masing-masing, artinya tidak lagi di bawah Sekolah pascasarjana UGM. Dengan demikian, pengelolaan Program berada di bawah lembaga Fakultas Filsafat UGM. Hal itu juga yang memengaruhi kinerja administrasi

#### 2. Visi Program Studi

Sebagaimana diungkap di atas bahwa sejak tahun 2006, Program Master Filsafat dan Program Doktor Filsafat berada di bawah Fakultas Filsafat. Visi Program Studi disesuaikan dengan Visi Fakultas Filsafat UGM. Visi Fakultas adalah "Menjadi Fakultas yang terpercaya dalam pengkajian dan pengembangan filsafat dan nilai-nilai kearifan lokal yang dijiwai Pancasila'. Dengan menderivasi pernyataan di atas maka Visi Program Studi Master Filsafat adalah, "Menjadi Program Studi yang terpercaya dalam pengkajian filsafat dan nilai-nilai kearifan lokal yang dijiwai Pancasila".

#### 3. Misi Program Studi

Sesuai dengan Visi Fakultas Filsafat, maka misi Fakultas Filsafat Program Studi pun sejalan dengan Misi Fakultas, yaitu :

- 1) Meningkatkan mutu pendidikan filsafat dan nilai-nilai kearifan lokal untuk menghasilkan **Master Filsafat** yang terpercaya dan berjiwa Pancasila.
- 2) Meningkatkan mutu penelitian di bidang filsafat dan nilainilai kearifan lokal yang menopang pendidikan dan pengabdian pada masyarakat.
- 3) Meningkatkan mutu pengabdian kepada masyarakat

- 4) Meningkatkan mutu manajemen kelembagaan, SDM, administrasi, dan keuangan
- 5) Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak.

#### 4. Kompetensi Lulusan

#### a. Pengetahuan dan Pemahaman

#### (Knowledge and Understanding):

- 1) Memiliki wawasan yang luas dan pemahaman yang mendalam tentang persoalan filsafat, serta keilmuan secara mendasar, dan komprehensif
- 2) Memiliki wawasan yang luas dan pemahaman yang mendalam tentang sejarah filsafat.
- 3) Memiliki wawasan yang luas dan pemahaman yang mendalam tentang metode, teori, dan konsep filsafat
- 4) Memiliki wawasan yang luas dan pemahaman yang mendalam tentang cabang dan aliran filsafat dan implementasinya dalam dunia keilmuan
- 5) Memiliki wawasan yang luas dan pemahaman yang mendalam secara khusus pada bidang religi dan budaya, ilmu dan teknologi, sosial politik, dan etika dalam perspektif Pancasila.

#### Metode dan strategi pembelajaran

(Teaching /learning methods and strategies):

- 1) Kuliah mimbar
- 2) Telaah pustaka (resume, resensi)
- 3) Seminar / diskusi

#### Evaluasi (Assessment):

- 1) Ujian Tulis
- 2) Ujian Lisan

- 3) Tugas mandiri
- 4) Makalah
- 5) Aktivitas diskusi
- 6) Tugas / kuliah lapangan

#### b. Kemampuan Intelektual (Intellectual Ability)

- 1) Memiliki kemampuan refleksi kritis terhadap berbagai macam teori dan persoalan praktis dalam bidang religi dan budaya, ilmu dan teknologi, sosial politik, dan etika baik secara filsafati dan/ atau dalam perspektif Pancasila.
- 2) Memiliki kemampuan menganalisis dan menyintesiskan berbagai macam teori dan persoalan praktis dalam bidang religi dan budaya, ilmu dan teknologi, sosial politik, dan etika baik secara filsafati dan/ atau dalam perspektif Pancasila.
- 3) Memiliki kemampuan memahami dan menginterpretasi berbagai macam teori dan persoalan praktis dalam bidang religi dan budaya, ilmu dan teknologi, sosial politik, dan etika baik secara filsafati dan/ atau dalam perspektif Pancasila.
- 4) Memiliki kemampuan mengevaluasi berbagai macam teori dan persoalan praktis dalam bidang: religi dan budaya, ilmu dan teknologi, sosial politik, dan etika baik secara filsafati dan/ atau dalam perspektif Pancasila.

#### Metode dan strategi pembelajaran

(Teaching Ilearning methods and strategies):

- 1) Telaah pustaka (resume, resensi)
- Telaah kritis (pemikiran tokoh, paham, dan aliran filsafat)
- 3) Diskusi dan simulasi

#### Evaluasi (Assesment):

- 1) Ujian Tulis
- 2) Ujian Lisan
- 3) Makalah
- 4) Aktivitas diskusi
- 5) Tugas / kuliah lapangan

#### c. Keterampilan praktis (Practical Skill)

- 1) Memiliki kemampuan meneliti berbagai ide filsafati dalam bidang religi dan budaya, ilmu dan teknologi, sosial politik, dan etika
- 2) Memiliki ketrampilan menerapkan hasil penelitian filsafati dalam bidang keilmuan dan kehidupan
- 3) Memiliki kemampuan menyelesaikan berbagai persoalan dalam masyarakat secara filosofis
- 4) Memiliki kemampuan berkomunikasi dalam bidang filsafat, baik secara lisan maupun tulisan pada tingkat lokal, nasional, maupun internasional.

#### Metode dan strategi pembelajaran

(Teaching Ilearning methods and strategies):

- 1) Telaah pustaka (resume, resensi)
- 2) telaah kritis (pemikiran tokoh, paham, dan aliran filsafat)
- 3) menyusun proposal penelitian
- 4) Analisis kasus
- 5) diskusi/seminar/presentasi
- 6) Tugas / kuliah lapangan

#### Evaluasi (Assesment):

- 1) Tugas kelompok
- 2) Tugas individu

#### d. Keterampilan manajerial (Managerial Skill)

- Memiliki kemampuan menyusun konsep pemikiran filsafati secara umum dan/atau yang berperspektif Pancasila.
- 2) Memiliki kemampuan mengelola dan menyampaikan gagasan pengetahuan filsafati secara inovatif dalam bidang: religi dan budaya, ilmu dan teknologi, sosial politik, dan etika secara filsafati dan/atau yang perspektif Pancasila.
- 3) Memiliki kemampuan mencerap berbagai persoalan realitas kehidupan dan menganalisisnya secara filosofis dan/atau yang perspekstif Pancasila.
- 4) Memiliki kemampuan memecahkan persoalan dalam bidang keilmuan dan kehidupan secara filosofis.

Metode dan strategi pembelajaran

(Teaching /learning methods and strategies):

- 1) Diskusi
- 2) Seminar
- 3) Riset pustaka
- 4) Riset lapangan
- 5) Studi kasus

Evaluasi (Assesment):

- 1) Pembuatan makalah
- 2) Presentasi makalah

#### e. Sikap (Attitude)

1) Mencintai kearifan (kebijaksanaan), yang ditandai dengan cara berpikir yang rasional, kritis, radikal, sistematis, komprehensif, didukung sikap batin yang

- mencintai dan menghargai kejujuran, keterbukaan, orisinalitas, dan pluralitas.
- 2) Memiliki dan mengembangkan sikap dan kesadaran etis yang otonom.
- 3) Memiliki dan mengembangkan sikap dan kesadaran filsafati akan tanggung jawab ilmuwan terhadap perkembangan dan pengembangan ilmu dan teknologi.
- 4) Memiliki dan mengembangkan sikap dan kesadaran filsafati dan tanggapan emansipatoris atas berbagai isu-isu sosial politik yang berkembang, baik secara teoritis maupun praktis.
- Memiliki dan mengembangkan sikap dan kesadaran filsafati untuk membangun budaya dialog intra dan antar religi dan budaya.

Metode dan strategi pembelajaran (Teaching /learning methods and strategies):

- 1) Kuliah mimbar
- 2) Diskusi
- 3) Pelatihan
- 4) Riset pustaka
- 5) Riset lapangan

Evaluasi (Assesment):

- 1) Pembuatan makalah
- 2) Presentasi makalah
- 3) Tugas individu

#### B. Sejarah Singkat

Fakultas Filsafat Universitas Gadjah Mada didirikan pada tanggal 18 Agustus 1967, dengan Surat Keputusan Direktur Jenderal Perguruan Tinggi Nomor 90/1967 Tanggal 7 Agustus 1967, dan pelaksanaan penerimaan mahasiswa serta perkuliahan dimulai pada tahun 1968.

Gagasan untuk mendirikan Fakultas Filsafat tercetus terutama karena kebutuhan yang semakin mendesak di bidang pembinaan pendidikan pada umumnya, dan ilmu pengetahuan pada khususnya terutama ilmu pengetahuan dasar dan pengetahuan umum (*studium generale*). Hal ini di dasarkan pada suatu kenyataan bahwa ilmu filsafat mempunyai kedudukan yang sentral di dalam ilmu pengetahuan.

Fakultas Filsafat diharapkan dapat melahirkan para cendekiawan yang berpengetahuan mendasar dan menyeluruh. Di satu pihak mereka benar-benar terlatih untuk berfikir secara kritis, logis, integratif, dan di lain pihak mampu mengintegrasikan serta mengaplikasikan keahlian mereka masing-masing dalam kesatuan hidup, terutama pada masyarakat negara Indonesia yang sedang membangun.

Pengetahuan filsafat berlaku bukan hanya sebagai kelanjutan serta kelengkapan perkembangan mental dalam rangka keahlian secara pribadi, melainkan juga dalam konteks pembinaan dan pengembangan budaya masyarakat Indonesia.

Sebelum didirikannya Fakultas Filsafat secara mandiri, di lingkungan Universitas Gadjah Mada telah ada Fakultas Sastra, Paedagogik, dan Filsafat.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 37 tahun 1950 pasal 5 ayat (1) huruf (d) tertanggal 14 Agustus 1950 dinyatakan bahwa di UGM Fakultas Sastra, Paedagogik dan Filsafat terdiri dari: Bagian Sastra, Bagian Paedagogik, dan Bagian Filsafat yang disingkat SPF. Fakultas tersebut diresmikan pada tanggal 23 Januari 1951, dengan ketuanya Prof. Drs. Abdullah Sigit.

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Pengajaran & Kebudayaan No. 5375 tanggal 15 September 1955, dibentuklah Gabungan Fakultas Umum dan Filsafat dengan disertai penjelasan antara lain bahwa pembentukan Fakultas Umum ini dimaksudkan untuk memelihara dan menyelenggarakan kepentingan pendidikan dan pengajaran yang bersifat dasar dan pengetahuan umum (studium generale). Penggabungan kedua fakultas tersebut mengingat kedudukan Fakultas Filsafat di dalam Universitas Gadjah Mada, dan kedudukan ilmu filsafat yang sentral di dalam ilmu pengetahuan.

Pimpinan Gabungan Fakultas Umum dan Filsafat periode 1958-1962 adalah: Dekan Prof. Drs. Notonagoro, S.H., Sekretaris Drs. Koento Wibisono.

Pada tahun 1961 dengan Surat Keputusan Menteri PTIP No. 32/1961 tanggal 8 Agustus 1961, Fakultas Filsafat ditiadakan dan kemudian disusul dengan Surat Keputusan Menteri PTIP No. 144/1962 tertanggal 27 November 1962 yang menyatakan bahwa Fakultas Umum dihapuskan.

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor UGM No. 1/1963 tanggal 25 Januari 1963, dibentuklah Biro Penyelenggaraan Kuliah-Kuliah Chusus di UGM, disingkat BPKKC, untuk menyelenggarakan tugas-tugas yang semula ditangani oleh Gabungan Fakultas Umum dan Fakultas Filsafat yang telah dibubarkan. Tugas BPKKC adalah memelihara dan menyelenggarakan kuliah: Filsafat, Ideologi Negara, Pendidikan Agama, *Studium Generale* di lingkungan Universitas Gadjah Mada. Tugas BPKKC telah dilaksanakan mulai tahun 1962.

Setelah Fakultas Filsafat UGM berdiri kembali berdasarkan SK Direktur Jenderal Perguruan Tinggi tanggal 7 Agustus 1967 Nomor 90/1967, dan dengan Keputusan Rektor UGM tanggal 23

September 1969 Nomor 44/1969 BPKKC diintegrasikan ke dalam Fakultas Filsafat yang berlaku sejak Januari 1969.

#### C. Pimpinan Fakultas

1. Tahun 1955 – 1962

Dekan : Prof. Mr. Drs. Notonagoro Sekretaris : Drs. Koento Wibisono

2. Tahun 1962 – 1966 (Biro Penyelenggara Kuliah–Kuliah Chu-

sus) atau BPKKC

Ketua : Drs. Koento Wibisono

Wakil Ketua : Drs. Soejono Soemargono

3. Tahun 1966 - 1969

Pembina : Prof. Mr. Drs. Notonagoro

Dekan : Drs. Sunoto

Pembantu Dekan I: Drs. Soejono Soemargono Pembantu Dekan II: Drs. Koento Wibisono

Pembantu Dekan III: R. Soejadi, S.H.

4. Tahun 1969 – 1973

Pembina : Prof. Dr. Mr. Drs. Notonagoro

Dekan : Drs. Soejono Soemargono

Sekretaris : R. Soejadi, S.H.

5. Tahun 1973 – 1975

Dekan : R. Ng. Moertono, S.H.

Sekretaris : Dra. Umi Nastiti

6. Tahun 1975 – 1977

Dekan : Drs. Sunoto

Sekretaris : Ny. Sri Budijah Soeharto, S.H.

7. Tahun 1977 – 1979

Dekan : Drs. Sunoto Sekretaris : R. Soejadi, S.H.

8. Tahun 1979 - 1981

Dekan : R. Soejadi, S.H.
Pembantu Dekan I : Dra. Umi Nastiti
Pembantu Dekan II : Drs. Aslam Hady
Pembantu Dekan III: Drs. Ds. Dibyasuharda

9. Tahun 1981 - 1984

Dekan : R. Soejadi, S.H.

Pembantu Dekan I : Dra. Umi Nastiti

Pembantu Dekan II : Drs. Aslam Hady

Pembantu Dekan III: Drs. Ds.Dibyasuharda

10. Tahun 1985 – 1988

Dekan : Prof. Dr. Koento Wibisono
Pembantu Dekan I : Dra. H. Endang Daruni Asdi
Pembantu Dekan II : Drs. Noor Muhsin Bakry
Pembantu Dekan III: Drs. Abbas Hamami Mintaredja

11. Tahun 1988 - 1991

Dekan : R. Soejadi, S.H.

Pembantu Dekan I : Dr. Djuretna Adi Imam Muhni, M.A.

Pembantu Dekan II: Drs. Suhadi

Pembantu Dekan III: Drs. Ali Mudhofir

12. Tahun 1991 - 1993

Dekan : Dr. Djuretna Adi Imam Muhni, M.A.

Pembantu Dekan I: Drs. Wagiyo, M.S.

Pembantu Dekan II : Drs. Suhadi Pembantu Dekan III: Drs. Syafroni

#### 13. Tahun 1993 – 1995

Dekan : Drs. Sri Soeprapto, M.S.

Pembantu Dekan I : Drs. Ali Mudhofir

Pembantu Dekan II: Drs. Noor Muhsin Bakry Pembantu Dekan III: Drs. R. Parmono, M.Si.

#### 14. Tahun 1996 – 1998

Dekan : Drs. Sri Soeprapto, M.S.

Pembantu Dekan I : Prof. Dr. Lasiyo, M.A., M.M.

Pembantu Dekan II: Drs. Noor Muhsin Bakry

Pembantu Dekan III: Drs. Wagiyo, M.S.

#### 15. Tahun 1999

Plh Dekan : Prof. Dr. Lasiyo, M.A., M.M.

Pembantu Dekan I : Prof. Dr. Lasiyo, M.A., M.M.

Pembantu Dekan II: Drs. Noor Muhsin Bakry

Pembantu Dekan III: Drs. Wagiyo, M.S.

#### 16. Tahun 2000 - 2002

Dekan : Prof. Dr. R. Soejadi, S.H., S.U.

Wakil Dekan I : Drs. Rizal Mustansyir, M.Hum

(s.d. 30 Juni 2002)

: Drs. Joko Siswanto, M.Hum (mulai 1September 2002)

Wakil Dekan II : Drs. M. Ibnu Rochman, M.Ag.

Wakil Dekan III : Drs. Slamet Sutrisno

#### 17. Tahun 2003 – 2004

Dekan : Prof. Dr. R. Soejadi, S.H., S.U.

Wakil Dekan I : Drs. Imam Wahyudi, M.Hum

Wakil Dekan II : Drs. Misnal Munir, M.Hum

Wakil Dekan III : Drs. Ahmad Charis Zubair

18. Tahun 2004 - 2008

Dekan : Dr. Abbas Hamami Mintaredja Wakil Dekan I : Drs. Imam Wahyudi, M.Hum Wakil Dekan II : Drs. Misnal Munir, M.Hum

Wakil Dekan III : Drs. Mustofa Anshori Lidinillah, M. Hum

19. Tahun 2008 - 2012

Dekan : Dr. M. Mukhtasar Syamsuddin

Wakil Dekan I : Dr. Arqom Kuswanjono

Wakil Dekan II : Drs. Mustofa Anshori Lidinillah, M.Hum

Wakil Dekan III : Dra. Sartini, M.Hum.

20. Tahun 2012 – 2016

Dekan : Dr. M. Mukhtasar Syamsuddin

Wakil Dekan-Akademik dan Kemahasiswaan

: Dr. Misnal Munir, M.Hum.

Wakil Dekan-Penelitian, Pengabdian, Kerjasama, dan Alumni

: Dr. Arqom Kuswanjono

Wakil Dekan-Keuangan, Aset, dan SDM

: Drs. Mustofa Anshori Lidinillah, M.Hum

#### **SEKRETARIAT DEKANAT:**

Jl. Sosio Humaniora, Bulaksumur Yogyakarta, (0274)6491191/(0274) 515368, Fax:0274-515368,

Email:filsafat@ugm.ac.id

#### BAB II Program Pendidikan Dan Pembelajaran

#### A. Program Pendidikan dan Pembelajaran

Program Master Filsafat terakreditasi U (unggul) tahun 2001 dan terakreditasi B tahun 2010. Penyelenggaraan Program Master pada fakultas Filsafat menggunakan sistem kredit semester (SKS). Untuk menyelesaikan program master tersebut mahasiswa harus menempuh 44 SKS, dengan komposisi Mata kuliah Wajib 20 SKS Tesis 6 SKS dan mata kuliah pilihan 18 SKS. Waktu studi selambat-lambatnya 7 Semester mahasiswa sudah harus lulus dengan IP minimal 2,75.

Pendidikan dilakukan di dalam kampus, maupun di luar kampus kecuali acara khusus. Metode pembelajaran dilakukan dengan model SCL (*Student Central Learning*), PBR (Pembelajaran Berbasis Riset) dan STARS (*Student Teacher Aestethics Role Sharing*) sehingga diskusi dan aktivitas mandiri akan lebih menonjol. Perkuliahan diselenggarakan minimal 13 kali pertemuan, dan mahasiswa harus hadir minimal 80%, Setiap akhir kuliah diakhiri dengan ujian akhir dalam bentuk ujian lisan, tulis, atau pembuatan makalah serta nilai harus sudah diserahkan kepada Pengelola paling lambat 15 hari setelah ujian.

Setelah memperoleh 85% dari 24 SKS yang diwajibkan, mahasiswa dapat mengajukan ujian komprehensif untuk penelitian Tesis. Nilai Mata Kuliah yang sesuai dengan tema yang diambil untuk penelitian minimal B+ (3,25). Waktu penelitian dan penulisan Tesis adalah 6 bulan (1 semester).

#### B. Kurikulum Program Master Filsafat

Beban studi yang harus ditempuh untuk menyelesaikan studi jenjang Master (MFi1) adalah 44 sks. Jumlah SKS tersebut terdiri

dari 26 SKS mata kuliah Wajib (termasuk Tesis) dan 18 SKS pilihan. Adapun mata kuliah pada program master filsafat adalah sebagai berikut:

No.	Mata Kuliah	Kode	SKS	Status	Dosen
1	Filsafat Pancasila	FIF 601	2	Wajib	Dr. Armaidy Armawi, M.Si.
2	Filsafat Manusia	FIF 602	2	Wajib	Dr. Hardono Hadi
3	Sejarah Nasional Kebudayaan	FIF 604	2	Wajib	Prof. Djoko Suryo
4	Epistemologi	FIF 605	3	Wajib	Dr. Abbas Hammami M.
5	Etika	FIF 606	3	Wajib	Dr. Ali Mudhofir
6	Filsafat Kontemporer	FIF 607	2	Wajib	Dr. Misnal Munir
7	Filsafat İlmu	FIF 608	2	Wajib	Dr. Rizal Mustansyir
8	Metafisika	FIF 609	3	Wajib	Prof. Dr. Joko Siswanto
9	Metodologi Penelitian Filsafat	FIF 610	3	Wajib	Prof Dr. Kaelan, M.S.
10	Filsafat Kebudayaan	FIF 611	2	Pilihan	Dr. Iva Ariani
11	Filsafat Ketuhanan	FIF 612	2	Pilihan	Dr. Arqom Kuswanjono
12	Filsafat Pendidikan	FIF 613	2	Pilihan	Prof. Dr. Achmad Dardiri
13	Filsafat Hukum	FIF 614	2	Pilihan	Prof. Dr. Soejadi, S. H.
14	Filsafat Sosial	FIF 615	2	Pilihan	Dr. Supartiningsih
15	Filsafat Sejarah	FIF 616	2	Pilihan	Dr. Misnal Munir

No.	Mata Kuliah	Kode	SKS	Status	Dosen
16	Filsafat Seni	FIF 617	2	Pilihan	Dr. Sumartono
17	Filsafat Bahasa	FIF 618	2	Pilihan	Dr. Rizal Mustansyir
18	Filsafat Nusantara	FIF 619	2	Wajib	Dr. Sri Soeprapto, M.S.
19	Filsafat Lingkungan dan Teknologi	FIF 620	2	Pilihan	Dr. Sri Soeprapto, M.S.
20	Filsafat Teknologi	FIF 621	2	Pilihan	Dr. Arqom Kuswanjono
21	Filsafat Ilmu Kealaman	FIF 622	2	Pilihan	Dr. Iva Ariani
22	Kapita Selekta Filsafat Asia	FIF 623	2	Pilihan	Prof. Dr. Lasiyo, M.M., M.A.
23	Filsafat Ilmu Sosial	FIF 624	2	Pilihan	Dr. Supartiningsih
24	Kosmologi	FIF 625	2	Wajib	Prof. Dr. Joko Siswanto
25	Filsafat Barat	FIF 628	2	Wajib	Dr. Armaidy Armawi
26	Filsafat Agama	FIF 629	2	Pilihan	Dr. M. Mukhtasar S.
27	Filsafat Wayang	FIF 630	2	Pilihan	Prof. Dr. Kasidi, M.Hum.
28	Tesis	FIF 799	6	Wajib	

#### C. Sanksi Akademik

Sanksi akademik adalah ancaman hukuman yang dapat dikenakan kepada mahasiswa yang melanggar ketentuan dalam pelaksanaan proses pendidikan dan pembelajaran pada program Master Filsafat.

Sanksi ini harus ditegakkan untuk menegakkan disiplin agar tujuan pendidikan dapat tercapai, serta agar tepelihara mutu (kualitas) pembelajaran agar tercipta mutu yang ideal.

Jenis sanksi yang diberikan kepada mahasiswa yang melakukan penyimpangan akademik antara lain adalah sanksi administrasi dan sanksi akademik.

Matriks Implementasi Sanksi Pendidikan

, N	Bentuk	Penerapan	V114	Bentuk	Pejabat	Pelaksana
.0N	Pelanggaran	Sanksi	Nualitas	Eksekusi	Berwenang	Eksekusi
1.	Cuti tanpa ijin	Administratif	В	Membayar SPP semasa	Wakil Rektor Bi-dang	Direktur AA
				cuti	Akademik	
		Akademik	В	Masa studi tetap diper-hitungkan		
2.	Cuti lebih dari 2 semester	Administratif	В	Beban SPP sama dengan mahasiswa	Rektor/Wakil Rektor	Direktur AA
	berijin			angkatan terbaru	Bidang Akademik	
3.	Cuti lebih dari 2 semester	Administratif	В	Beban SPP sama dengan mahasiswa	Rektor/Wakil Rektor	Direktur AA
	tanpa ijin			angkatan terbaru	Bidang Akademik	
		Akademik	В	Masa studi tetap diperhitungkan		
4.	Tunda Wisuda	Administratif	S	Melewati masa semester berikutnya	Wakil Rektor Bidang	Direktur AA
				wajib membayar 50 % SPP	Akademik	
5.	Perpanjangan Studi	Administratif	S	* Pernyataan bermeterai	Dekan	Kepala Seksi
						Akademik
				* Ada rekomendasi dari DPA/ DPS	DPA/ DPS	Kepala Seksi
						Akademik
				* Laporan kemajuan studi	Wakil Dekan Bidang	Kepala Seksi
					Akademik/ DPS	Akademik
				* Beban SPP sama dengan mahasiswa	Rektor atas usul Dekan	Direktur AA
				angkatan terbaru		
.9	Terlambat mengikuti ujian/	Administratif	В	Tidak boleh ikut ujian mata kuliah	Wakil Dekan Bidang	Kepala Seksi
	salah melihat jadwal			yang bersangkutan.	Akademik	Akademik
7.	Kurang santun dalam ujian	Administratif	R	Teguran lisan	Pengawas ujian	Pengawas ujian
			S	Peringatan	Panitia ujian	Panitia ujian

8.         Curang dalam ujian         Akademik         R         Diegur         Pengawas Ujian           9.         Terlambat mengurus KRS, melebihi batas toleransi         Administratif         S         Penolakan KRS         DPA           10.         Mengubah KRS tanpa ijin         Akademik         S         Batalkan perubahan KRS         Wakil Dekan Bi-dang Akademik           10.         Mengubah KRS tanpa ijin         Akademik         S         Batalkan perubahan KRS         Wakil Dekan Bi-dang Akademik           11.         Hadir kuliah kurang dari 75         Akademik         S         Batalkan menen-puh ujian         Wakil Dekan Bi-dang Akademik           12.         Pagiat Tesis:         Akademik         S         Batal ganti susun baru         Rademik           13.         Membukat Akademik         S         Batal ganti susun baru         Rektor atas usul Dekan Bi-dang akademik           14.         Memalsukan Transkrip Aka         Akademik         B         Membekukan permohon-         Wakil Dekan Bi-dang antranskrip yas antranskrip was antranskrip was antranskrip was antranskrip was antranskrip was antranskrip was antranskrip aka antranskrip was antranskrip aka antranskrip	No.	Bentuk Pelanggaran	Penerapan Sanksi	Kualitas	Bentuk Eksekusi	Pejabat Berwenang	Pelaksana Eksekusi
Terlambat mengurus KRS, Administratif S Rertas ujian tidak sah melebihi batas toleransi Mengubah KRS tanpa ijin Akademik S Membuat pernyataan ber-Meterai B Mengurang jatah SKS Mengubah KRS tanpa ijin Akademik S Batalkan perubahan KRS Membuat pernyataan B Tidak diijinkan menen-puh ujian akhir senester Akademik S Akademik B Gelar dibatalkan Akademik B Gelar dibatalkan Memalsukan Transkrip Aka-Akademik B Membekukan permohon-an transkripnya Akademik B Skorsing satu semester an transkripnya Akademik B Skorsing satu semester	8.	Curang dalam ujian	Akademik	R	Ditegur	Pengawas Ujian	Pengawas ujian
Terlambat mengurus KRS, Administratif S Penolakan KRS melebihi batas toleransi Mengubah KRS tanpa ijin Akademik S Membuat pernyataan ber- Meterai B Mengurang jatah SKS Mengubah KRS tanpa ijin Akademik S Batalkan perubahan KRS Plagiat Tesis: * s. d. sebelum Wisuda * s. d. sesudah Wisuda Akademik B Gelar dibatalkan  Memalsukan Transkrip Aka- Akademik B Membekukan permohon- an transkripnya Akademik B Skorsing satu semester  Memalsukan nilai ujian Akademik B Skorsing satu semester				S	Kertas ujian tidak sah	Panitia ujian	Panitia
Terlambat mengurus KRS, Administratif S Penolakan KRS melebihi batas toleransi Mengubah KRS tanpa ijin Akademik S Batalkan perubahan KRS Mengubah KRS tanpa ijin Akademik S Batalkan perubahan KRS Plagiat Tesis:  ** s.d. sebelum Wisuda ** s.d. sebelum Wisuda Akademik B Gelar dibatalkan  ** s.d. sesudah Wisuda Akademik B Membekukan permohon-demik B Membekukan permohon-an transkrip Aka-Akademik B Membekukan permohon-an transkrip Aka-Akademik B Membekukan permohon-an transkrip Aka-Akademik B Skorsing satu semester  ** Memalsukan rianskrip Aka-Akademik B Membekukan permohon-an transkripnya Akademik B Skorsing satu semester  ** Akademik B Skorsing satu semester  ** Akademik B Skorsing satu semester  ** Akademik B Skorsing satu semester				В	Mata kuliah yang ber-	Wakil Dekan Bi-dang	Wakil Dekan
Terlambat mengurus KRS, Administratif S Penolakan KRS melebihi batas toleransi Mengubah KRS tanpa ijin Akademik S Batalkan perubahan KRS Mengubah KRS tanpa ijin Akademik S Batalkan perubahan KRS Membuat pernyataan  R Membuat pernyataan  R Membuat pernyataan  R Membuat pernyataan  R Membuat pernyataan  Akademik B Tidak diijinkan menen-puh ujian akhir semester  ** s.d. sebelum Wisuda  ** s.d. sesudah Wisuda  Akademik B Gelar dibatalkan  Memalsukan Transkrip Aka- Akademik B Membekukan permohon- an transkripnya  Memalsukan nilai ujian Akademik B Skorsing satu semester  dennik B Skorsing satu semester					sangkutan diberi nilai E	Akademik	BidangAkademi
Terlambat mengurus KRS, Administratif R Membuat pernyataan bermelebihi batas toleransi R Membuat pernyataan bermelebihi batas toleransi R Membuat pernyataan bermengubah KRS tanpa ijin Akademik S Batalkan perubahan KRS Membuat pernyataan R Membuat pernyataan R Membuat pernyataan Akademik B Tidak diijinkan menen-puh ujian akhir senester Akademik R Akademik B Gelar dibatalkan Akademik B Gelar dibatalkan Akademik B Membekukan permohon-an transkrip Aka-Akademik B Membekukan permohon-an transkrip Aka-Akademik B Membekukan permohon-an transkrip Aka-Akademik B Skorsing satu semester an transkripnya Akademik B Skorsing satu semester dan tetap membayar SPP							k
Mengubah KRS tanpa ijin Akademik S Batalkan perubahan KRS  Meterai B Mengurangi jatah SKS  Mengurangi jatah SKS  Batalkan perubahan KRS  Membuat pernyataan  R Membuat pernyataan  R Membuat pernyataan  Akademik B Tidak diijinkan menem-puh ujian akhir senester  ** s.d. sebelum Wisuda  ** s.d. sebelum Wisuda  ** s.d. sesudah Wisuda  Akademik B Gelar dibatalkan  Memalsukan Transkrip Aka-  Akademik B Membekukan permohon-  an transkripnya  Memalsukan nilai ujian Akademik B Skorsing satu semester  an transkripnya  Memalsukan nilai ujian Akademik B Skorsing satu semester  dan tetap membayar SPP	9.	Terlambat mengurus KRS, melebihi batas toleransi	Administratif	S	Penolakan KRS	DPA	Pengelola
Mengubah KRS tanpa ijin Akademik S Batalkan perubahan KRS Hadir kuliah kurang dari 75 Akademik B Tidak diijinkan menen-puh ujian  9,0 Plagiat Tesis: * s.d. sebelum Wisuda * s.d. sesudah Wisuda Memalsukan Transkrip Aka- Akademik B Membekukan pernyataan akhir semester  8 Batal ganti/susun baru Gelar dibatalkan Akademik B Membekukan permohon- an transkrip Aka- Akademik B Membekukan permohon- an transkripnya Memalsukan nilai ujian Akademik B Skorsing satu semester an transkripnya Akademik B Skorsing satu semester dan tetap membayar SPP				R	Membuat pernyataan ber-	DPA	Pengelola
Mengubah KRS tanpa ijin Akademik S Batalkan perubahan KRS Hadir kuliah kurang dari 75 Akademik B Tidak diijinkan menen-puh ujian  9,0 Plagiat Tesis: * s.d. sebelum Wisuda * s.d. sebelum Wisuda  Memalsukan Transkrip Aka- Akademik B Membekukan pernyataan  Akademik B Gelar dibatalkan  Memalsukan malai ujian Akademik B Membekukan permohon- an transkripnya  Memalsukan nilai ujian Akademik B Skorsing satu semester  Akademik B Skorsing satu semester  an transkripnya  Akademik B Skorsing satu semester  dan tetap membayar SPP					Meterai		
Mengubah KRS tanpa ijin       Akademik       S       Batalkan perubahan KRS         Hadir kuliah kurang dari 75       Akademik       B       Tidak diijinkan menen-puh ujian akhir semester         Plagiat Tesis:       Akademik       S       Batal ganti/susun baru akhir semester         * s.d. sebelum Wisuda       Akademik       B       Gelar dibatalkan         Memalsukan Transkrip Aka-demik       Akademik       B       Membekukan permohon-an transkrip ya         Memalsukan nilai ujian       Akademik       B       Skorsing satu semester         Memalsukan nilai ujian       Akademik       B       Skorsing satu semester				В	Mengurangi jatah SKS	Wakil Dekan Bi-dang	Pengelola
Mengubah KRS tanpa ijin       Akademik       S       Batalkan perubahan KRS         Hadir kuliah kurang dari 75       Akademik       B       Tidak diijinkan menem-puh ujian akhir semester         Plagiat Tesis:       Akademik       S       Batal ganti/susun baru         * s.d. sebelum Wisuda       Akademik       B       Gelar dibatalkan         Memalsukan Transkrip Aka-demik       Akademik       B       Membekukan permohon-an transkrip ya         Memalsukan nilai ujian       Akademik       B       Skorsing satu semester         Memalsukan nilai ujian       Akademik       B       Skorsing satu semester						Akademik	
Hadir kuliah kurang dari 75 Akademik B Tidak diijinkan menem-puh ujian % Tidak diijinkan menem-puh ujian akhir semester Plagiat Tesis: ** s.d. sebelum Wisuda ** s.d. sesudah Wisuda Akademik B Gelar dibatalkan Akademik B Membekukan permohondemik Akademik B Skorsing satu semester demik Akademik B Skorsing satu semester dan teap membayar SPP	10.	Mengubah KRS tanpa ijin	Akademik	S	Batalkan perubahan KRS	Wakil Dekan Bi- dang	Kepala Seksi
Hadir kuliah kurang dari 75 Akademik B Tidak diijinkan menem-puh ujian %6 Plagiat Tesis: ** s.d. sebelum Wisuda ** s.d. sesudah Wisuda Akademik B Gelar dibatalkan  ** Memalsukan Transkrip Aka- Akademik B Membekukan permohondemik Akademik B Skorsing satu semester  ** Akademik B Skorsing satu semester						Akademik	Akademik
Hadir kuliah kurang dari 75       Akademik       B       Tidak diijinkan menem-puh ujian akhir semester         Plagiat Tesis :       Akademik       S       Batal ganti/susun baru se.d. sebelum Wisuda         * s.d. sebelum Wisuda       Akademik       B       Gelar dibatalkan         Memalsukan Transkrip Aka-demik       Akademik       B       Membekukan permohon-an transkripnya an transkripnya an transkripnya an transkripnya demik         Memalsukan nilai ujian       Akademik       B       Skorsing satu semester         Memalsukan nilai ujian       Akademik       B       Skorsing satu semester				R	Membuat pernyataan		
Plagiat Tesis: * s.d. sebelum Wisuda * s.d. sesudah Wisuda * s.d. sesudah Wisuda  * Memalsukan Transkrip Aka- demik  Memalsukan nilai ujian  Akademik  Memalsukan nilai ujian  Akademik  Akademik  Batal ganti/susun baru  Gelar dibatalkan  Gelar dibatalkan  Akademik  B Membekukan permohon- an transkripnya  Akademik  B Skorsing satu semester dan tetap membayar SPP	11.	Hadir kuliah kurang dari 75	Akademik	В	Tidak diijinkan menem-puh ujian	Wakil Dekan Bi- dang	Pengelola
Plagiat Tesis:       Akademik       S       Batal ganti/susun baru         * s.d. sebelum Wisuda       Akademik       B       Gelar dibatalkan         * s.d. sesudah Wisuda       Akademik       B       Membekukan permohon-an transkrip Aka-demik         Memalsukan Transkrip Aka-demik       Akademik       B       Skorsing satu semester         Memalsukan nilai ujian       Akademik       B       Skorsing satu semester         dan tetap membayar SPP		0%			akhir semester	Akademik	
* s.d. sebelum Wisuda  * s.d. sesudah Wisuda  * s.d. sesudah Wisuda  Memalsukan Transkrip Aka- Akademik  Memalsukan nilai ujian  Akademik  Akademik  B Gelar dibatalkan  Membekukan permohon- an transkripnya an transkripnya an transkripnya demik Akademik  B Skorsing satu semester dan tetap membayar SPP	12.	Plagiat Tesis:	Akademik	S	Batal ganti/susun baru	Pengelola	Pengelola
* s.d. sesudah Wisuda Akademik B Gelar dibatalkan  Memalsukan Transkrip Aka- Akademik B Membekukan permohon- an transkripnya  Memalsukan nilai ujian Akademik B Skorsing satu semester dan tetap membayar SPP		* s.d. sebelum Wisuda					
Memalsukan Transkrip Aka-       Akademik       B       Membekukan permohon-         demik       an transkripnya         Memalsukan nilai ujian       Akademik       B       Skorsing satu semester         dan tetap membayar SPP		* s.d. sesudah Wisuda	Akademik	В	Gelar dibatalkan	Rektor atas usul Dekan	Direktur AA
demik an transkripnya Akademik B Skorsing satu semester dan tetap membayar SPP	13	Memalsukan Transkrip Aka-	Akademik	В	Membekukan nermohon-	Wakil Dekan Bi- dang	Pengelola
Memalsukan nilai ujian Akademik B Skorsing satu semester dan tetap membayar SPP		demik			an transkripnya	Akademik	
,	14.	Memalsukan nilai ujian	Akademik	В	Skorsing satu semester	Wakil Dekan Bi- dang	Pengelola
					dan tetap membayar SPP	Akademik	

No.	Bentuk	Penerapan	Kualitas	Bentuk	Pejabat	Pelaksana
	Pelanggaran	Sanksi		Eksekusi	Berwenang	Eksekusi
15.	Mengubah data ijazah tan-pa	Akademik	В	Ijazah tidak dilegalisasi	Dekan/Wakil Dekan	Pengelola
	dasar hukum yang jelas				Bidang Akademik	
16.	Menggunakan "joki" pada	Akademik	В	Membatalkan mata kuliah yang	Dekan/Wakil Dekan	Pengelola
	ujian akhir semester			bersangkutan dan skorsing	Bidang Akademik	
				minimal satu semester dan tetap		
				membayar SPP		
17.	"Joki" ujian akhir semester	Akademik	В	Mata kuliah batal dan skorsing	Dekan/ Wakil Rektor	Pengelola
				minimal satu semester dan tetap	Bidang Akademik	
				bayar SPP		
19.	Merusak sarana pendidikan	Akademik	В	Skorsing minimal satu semester dan	Rektor atas usul Dekan Direktur AA	Direktur AA
	seperti alat laboratorium			tetap membayar SPP		

# Keterangan:

R - Ringan
S - Sedang
B - Berat
WD - Wakil Dekan
DPA - Dosen Pembimbing Akademik
DPS - Dosen Pembimbing Skripsi
DPM - Dosen Pembimbing Mandemik

# Catatan:

Bagian Tesis yang dipublikasikan sebelum ujian harus mencantumkan keterangan bahwa artikel tersebut merupakan hasil penelitian tesis dengan menyertakan nama Pembimbing sebagai penulis kedua atau ketiga.

#### BAB III PENJAMINAN MUTU AKADEMIK

#### **BAGIAN 1**

#### KEBIJAKAN MUTU AKADEMIK

#### PROGRAM MASTER FILSAFAT (M.FIL) PROGRAM STUDI ILMU FILSAFAT FAKULTAS FILSAFAT UGM

#### A. Manual Mutu

- 1. Pendidikan Master Filsafat Fakultas Filsafat UGM diarahkan untuk mengembangkan dan menjadikan ilmu filsafat dan filsafat Pancasila sebagai dasar pengembangan ilmu dan pribadi dengan mengutamakan religiusitas, humanitas, intelektualitas, profesionalitas demi kesejahteraan dan kebahagiaan umat manusia pada umumnya dan bangsa Indonesia pada khususnya dengan mengembangkan kearifan lokal dan Universitas Riset Kelas Dunia (WCRU)
- 2. Fakultas Filsafat mensyaratkan peningkatan mutu pengelolaan pendidikan yang mendasar, lengkap, dan menyeluruh sesuai dengan harapan masyarakat secara berkesinambungan.
- 3. Pengembangan program pendidikan hendaknya mengacu pada rencana strategis fakultas dan disertai dengan inovasi terhadap metode dan substansi pembelajaran serta peningkatan infrastruktur, perangkat lunak, dan perangkat keras yang diperlukan. Pengembangan dalam jangka menengah dan panjang diarahkan untuk menjadi *trendsetter* di tingkat nasional.
- 4. Pelaksanaan pendidikan Master Filsafat (MFil) pada Fakultas Filsafat hendaknya dirancang untuk diarahkan pada

pembelajaran yang seimbang antara pembelajaran oleh mahasiswa (student center learning) dan pengajaran oleh dosen (teacher center learning). Proses pembelajaran yang berbasis pada penelitian juga hendaknya ditingkatkan secara berkelanjutan.

- 5. Evaluasi terhadap proses pembelajaran harus dilakukan secara sistematik, terstruktur, periodik dan berkesinambungan dengan menggunakan alat ukur yang dapat diterima masyarakat ilmiah.
- 6. Peningkatan mutu pendidikan didasarkan pada:
  - a) Materi pembelajaran yang lebih didekatkan dengan persoalan nyata, melatih identifikasi persoalan dan strategi penyelesaian;
  - b) Integrasi antar dan inter disiplin ilmu yang saling mendukung untuk pemahaman, pengembangan dan implementasinya;
  - c) Perspektif internasional yang berbasis pemahaman keunggulan nasional yang ada (persiapan kerjasama global dengan perguruan tinggi yang telah mapan);
  - d) Dorongan pemanfaatan optimal teknologi informasi dan komunikasi yang tersedia dan akan tersedia;
  - e) Berbagai inovasi yang membuka akses peningkatan kreativitas.

#### B. Penjaminan Mutu Akademik Internal

- 1. Kebijakan akademik, standar akademik, peraturan akademik, serta manual mutu akademik dilaksanakan oleh segenap sivitas akademika fakultas
- 2. Lulusan Program Master Filsafat (M.Fil) Program Pascasarjana Filsafat Program Studi Ilmu Filsafat Fakultas Filsafat memiliki kompetensi sesuai dengan yang telah ditetapkan

- 3. Mahasiswa mendapatkan pengalaman belajar sesuai dengan spesifikasi program studi.
- 4. Program pendidikan dan penelitian pada Program Master relevan dengan tuntutan masyarakat dan *stakeholders* lainnya.

#### C. Sasaran Mutu Fakultas Filsafat

- 1. Tingkat kehadiran dosen dalam perkuliahan ≥ 13 kali
- 2. Tingkat keluhan mahasiswa ≤ 20 %
- 3. IPK mahasiswa rata-rata ≥ 3,00

### BAGIAN 2 Sistem penjaminan mutu akademik

#### PROGRAM MASTER (M.FIL) PROGRAM STUDI ILMU FILSAFAT FAKULTAS FILSAFAT UGM

#### A. Konsep

Pengertian mutu secara umum adalah kesesuaian dengan standar, kesesuaian dengan harapan *stakeholder*, atau pemenuhan janji yang telah diberikan. Mutu akademik pada Program Master Filsafat (MFil) Program Studi Ilmu filsafat Fakultas Filsafat UGM dimengerti sebagai pencapaian tujuan pendidikan dan kompetensi lulusan yang telah ditetapkan sesuai dengan rencana strategis dan standar akademik. Pencapaian tujuan ini menyangkut aspek masukan, proses, dan keluaran, serta nilai dan derajat kebaikan, keutamaan, dan kesempurnaan (*degree of excellence*).

Mutu akademik pada Program Master Filsafat (MFil) Filsafat Program Studi Ilmu Filsafat Fakultas Filsafat bersifat proaktif dalam arti bahwa lulusannya mampu secara terus menerus menyesuaikan diri dengan perkembangan ilmu dan teknologi serta realitas sosial budaya yang terus berkembang secara dinamis. Mutu akademik ini juga meliputi aspek pelayanan administratif, sarana/prasarana, organisasi, dan manajemen yang dapat memenuhi harapan sivitas akademika dan masyarakat.

Sistem penjaminan mutu akademik ini dirancang dan dilaksanakan untuk dapat menjamin mutu gelar akademik yang diberikan dalam arti bahwa lulusan akan mempunyai kompetensi yang ditetapkan dalam Spesifikasi Program Studi. Dengan demikian Fakultas menjamin mahasiswa akan memperoleh

pengalaman belajar seperti yang dijanjikan dalam spesifikasi program studi.

#### B. Penerapan

Fakultas Filsafat menerapkan penjaminan mutu akademik dengan merumuskan kebijakan mutu akademik fakultas, standar mutu akademik fakultas, manual mutu akademik fakultas, kompetensi lulusan, dan spesifikasi program studi.

Standar akademik fakultas dan manual mutu akademik fakultas dilaksanakan oleh Pengelola Program Master Filsafat Ilmu Filsafat. Tim auditor mutu internal fakultas akan melakukan audit mutu internal satu siklus pada waktu-waktu tertentu sesuai dengan kesepakatan dan menurut manual prosedur audit mutu internal. Hasil dari kegiatan audit ini adalah laporan audit yang berisikan Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) untuk diserahkan kepada Dekan yang akan melakukan tindak lanjut serta ke komisi evaluasi (komisi audit) Senat Fakultas sebagai bahan pertimbangan.

#### **BAGIAN 3**

#### ORGANISASI, TANGGUNG JAWAB Dan Wewenang

- 1. Organisasi jaminan mutu akademik di tingkat fakultas terdiri atas Senat Fakultas, Dekan dan Wakil Dekan Bidang Akademik.
- 2. Senat Fakultas (SF) merupakan badan normatif tertinggi di lingkungan fakultas yang memiliki wewenang untuk menjabarkan kebijakan dan peraturan universitas untuk fakultas. SF terdiri atas guru besar, Dekan dan para Wakil Dekan, Ketua Jurusan/Kepala Bagian, dan dosen yang memenuhi persyaratan. Tugas SF adalah:
  - a) Merumuskan rencana dan kebijakan akademik fakultas;
  - b) Melakukan penilaian prestasi dan etika akademik, kecakapan, serta integritas kepribadian dosen di lingkungan fakultas;
  - c) Merumuskan norma dan tolok ukur bagi pelaksanaan penyelenggaraan fakultas, dan menilai pelaksanaan tugas pimpinan fakultas;
  - d) Memberikan pendapat dan saran untuk kelancaran pengelolaan fakultas.
- 3. Dekan bertanggungjawab atas penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta pembinaan tenaga akademik, tenaga administrasi, dan mahasiswa. Dekan bertanggungjawab atas terselenggaranya organisasi dan sistem penjaminan mutu akademik di fakultas secara efektif. Dalam mengemban tanggung jawab akademik, Dekan dibantu oleh Wakil Dekan Bidang Akademik yang melaksanakan tugas sebagai penanggungjawab mutu akademik.
- 4. Wakil Dekan Bidang Akademik, bertanggung jawab atas terselenggara dan tercapainya:

- a) Standar Akademik Fakultas,
- b) Manual Mutu Akademik Fakultas, dan
- c) Manual Prosedur Mutu Akademik Fakultas
- Yang selaras dengan Standar Akademik, Manual Mutu Akademik, dan Manual Prosedur di tingkat universitas.
- 5. Wakil Dekan Bidang Akademik membawahi Pengelola Program Master Filsafat yang bertugas untuk melaksanakan kegiatan penjaminan mutu akademik di tingkat fakultas.
- 6. Wakil Dekan Bidang Akademik, dan Pengelola Program Master Filsafat bertugas untuk:
  - a) Membahas dan menindaklanjuti laporan dari Mahasiswa tentang keluhan Mahasiswa;
  - b) Menyusun evaluasi diri jurusan/bagian/program studi;
  - c) Mengoreksi dan mengevaluasi proses belajar mengajar;
  - d) Melaporkan hasil evaluasi diri Program Master Filsafat Program studi Ilmu Filsafat ke KJM-UGM.
- 7. Fakultas Filsafat memiliki Gugus Jaminan Mutu yang dibentuk dengan SK Dekan. Tugas-tugas gugus tersebut adalah membantu Wakil Dekan Bidang Akademik dalam pengembangan jaminan mutu akademik yang mencakup antara lain:
  - a) penjabaran Standar Akademik UGM ke dalam Standar Akademik Fakultas;
  - b) penjabaran Manual Mutu Akademik Universitas ke dalam Manual Mutu Fakultas;
  - c) sosialisasi sistem penjaminan mutu kepada semua sivitas akademika di fakultas yang bersangkutan;
  - d) Pelatihan dan konsultasi kepada sivitas akademika fakultas tentang pelaksanaan penjaminan mutu.
  - e) Dalam melaksanakan tugasnya gugus jaminan mutu melakukan konsultasi dan koordinasi dengan Pengelola Program Master Filsafat dengan KJM di tingkat universitas.

- 8. Wakil Dekan Bidang Akademik sebagai penanggungjawab mutu akademik menunjuk Manajer Program Audit Mutu Akademik Internal (MP-AMAI) yang ditetapkan dengan surat keputusan Dekan. Tugas MP-AMAI adalah:
  - a) Merekrut tim auditor mutu akademik internal:
  - b) Melaksanakan pelatihan audit untuk tim auditor mutu akademik internal;
  - c) Melaksanakan audit akademik terhadap program master filsafat bersama tim auditor ademik internal.
- 9. Dekan menerima laporan audit mutu termasuk permintaan tindakan koreksi (PTK) dari Tim Auditor yang mengaudit tingkat fakultas. Dekan melakukan koordinasi tindaklanjut atas PTK, membuat keputusan dalam batas kewenangannya, serta memobilisasi sumberdaya di fakultas untuk melaksanakan keputusan tersebut.
- 10. Setiap tahun SF menerima laporan evaluasi diri serta laporan audit mutu akademik internal dari Dekan. SF akan mempelajari secara kritis kedua laporan tersebut dan menentukan kebijakan dan peraturan baru di tingkat fakultas untuk peningkatan mutu pendidikan.
- 11. Pengelola Program Master Filsafat Program Studi Filsafat Fakultas Filsafat UGM bertanggungjawab atas tersusun dan terlaksananya:
  - a) Manual Mutu Akademik (MMA)
  - b) Spesifikasi Program Studi (SP)
  - c) Manual Prosedur (MP) dan
  - d) Instruksi Kerja (IK) yang berkaitan dengan tatakelola

Yang sesuai dengan Standar Akademik, Manual Mutu, dan Manual Prosedur Tingkat Fakultas.

- 12. Pengelola Program Master Filsafat Program Studi Ilmu Filsafat bertanggungjawab atas terlaksananya:
  - a) Proses pembelajaran yang bermutu sesuai dengan SP, MP, IK:
  - b) Evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran;
  - c) Evaluasi hasil proses pembelajaran;
  - d) Tindakan perbaikan proses pembelajaran;
  - e) Penyempurnaan SP, MP, dan IK secara berkelanjutan.
- 13. Pengelola Program Master Filsafat (MFil) Filsafat Program Studi Ilmu Filsafat Fakultas Filsafat bertugas untuk:
  - a) membantu Dekan dan Wakil Dekan Bidang Akademik dalam kelancaran kegiatan akademik semester pada Program Master Filsafat:
  - b) mengevaluasi proses belajar mengajar yang sedang berlangsung;
  - c) membuat laporan tentang penilaian program studi dan kegiatan program studi untuk disampaikan kepada Dekan Fakultas Filsafat

#### **BAGIAN 4**

#### **SPESIFIKASI**

#### PROGRAM MASTER FILSAFAT (M.FIL) PROGRAM STUDI ILMU FILSAFAT FAKULTAS FILSAFAT UGM

Perguruan Tinggi : Universitas Gadjah Mada
 Pelaksana Proses Pembelajaran : Program Master Filsafat

3. Fakultas : Filsafat

4. Program diakreditasi oleh
5. Gelar Lulusan
i BAN 2001 dengan Nilai U
i Master Filsafat (M.Fil.)

6. Nama Program Studi : Ilmu Filsafat

7. Tanggal Penyusunan :8. Tujuan Pendidikan :

Menghasilkan lulusan yang memiliki:

- a) Kepribadian Pancasila dengan integritas tinggi;
- b) Etos kepemimpinan dan menjunjung tinggi etika profesi;
- c) Kemampuan mengembangkan pemikiran kefilsafatan;
- d) Kemampuan kerja dan atau mampu meneruskan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi;
- e) Kemampuan menghadapi situasi baru dalam statusnya sebagai Master Filsafat;
- f) Kemampuan implementasi serta motivasi untuk mengikuti perkembangan filsafat, ilmu, teknologi; dan ideologi.
- g) Kemampuan menyelesaikan masalah dengan menerapkan pemikiran kefilsafatan dengan perspektif Pancasila;
- h) Kemampuan inovatif yang bertumpu pada filsafat dasar Pancasila dalam menghadapi perkembangan ilmu dan teknologi serta ideologi yang mengglobal.
- i) Kemampuan bekerja sama dalam tingkat lokal, nasional, regional dan internasional.

#### 9. Kompetensi Lulusan

Program studi ilmu filsafat memberikan kesempatan kepada mahasiswa Program Master Filsafat untuk memperoleh dan mengembangkan pengetahuan filsafati serta kemampuan lain yang sesuai dengan tuntutan bidang ilmu filsafat:

#### a) Pengetahuan dan Pemahaman

#### (Knowledge and Understanding):

- (1) Memiliki wawasan yang luas dan pemahaman yang mendalam tentang persoalan dan asas filsafat
- (2) Memiliki wawasan yang luas dan pemahaman yang mendalam tentang sejarah filsafat (Barat, Timur, Islam)
- (3) Memiliki wawasan yang luas dan pemahaman yang mendalam tentang metode, teori, dan konsep filsafat
- (4) Memiliki wawasan yang luas dan pemahaman yang mendalam tentang cabang dan aliran filsafat
- (5) Memiliki wawasan yang luas dan pemahaman yang mendalam secara khusus pada bidang religi dan budaya, ilmu dan teknologi, sosial politik, dan etika yang berperspektif Pancasila.

#### b) Kemampuan Intelektual (Intellectual Ability)

- (1) Memiliki kemampuan merefleksi berbagai macam teori dan persoalan praktis dalam bidang: religi dan budaya, ilmu dan teknologi, sosial politik, dan etika baik secara filsafati dan/ atau dalam perspektif Pancasila.
- (2) Memiliki kemampuan menganalisis dan mensintesiskan berbagai macam teori dan persoalan praktis dalam bidang: religi dan budaya, ilmu dan teknologi, sosial politik, dan etika baik secara filsafati dan/ atau dalam perspektif Pancasila.

- (3) Memiliki kemampuan menginterpretasi berbagai macam teori dan persoalan praktis dalam bidang: religi dan budaya, ilmu dan teknologi, sosial politik, dan etika baik secara filsafati dan/ atau dalam perspektif Pancasila.
- (4) Memiliki kemampuan mengevaluasi berbagai macam teori dan persoalan praktis dalam bidang: religi dan budaya, ilmu dan teknologi, sosial politik, dan etika baik secara filsafati dan/ atau dalam perspektif Pancasila.

## c) Keterampilan praktis (Practical Skill)

- (1) Memiliki kemampuan meneliti berbagai ide filsafati dalam bidang religi dan budaya, ilmu dan teknologi, sosial politik, dan etika baik secara filsafati dan/ atau dalam perspektif Pancasila.
- (2) Memiliki ketrampilan menerapkan hasil penelitian filsafati dalam bidang keilmuan dan kehidupan.
- (3) Memiliki kemampuan menyelesaikan berbagai persoalan dalam masyarakat secara filsafati baik secara filsafati dan/ atau dalam perspektif Pancasila.
- (4) Memiliki kemampuan berkomunikasi dalam bidang filsafat, baik secara lisan maupun tulisan pada tingkat lokal, nasional, maupun internasional.

## d) Keterampilan manajerial (Managerial Skill)

- Memiliki kemampuan menyusun konsep pemikiran filsafati secara umum dan/atau yang berperspektif Pancasila.
- (2) Memiliki kemampuan mengelola dan menyampaikan gagasan pengetahuan filsafati secara inovatif dalam bidan/ataug religi dan budaya, ilmu dan teknologi, sosial politik,

- dan etika baik secara filsafati dan/ atau dalam perspektif Pancasila.
- (3) Memiliki kemampuan mencerap berbagai persoalan realitas kehidupan dan menganalisisnya secara filsafati
- (4) Memiliki kemampuan memecahkan persoalan dalam bidang keilmuan dan kehidupan secara filosofis.

## e) Sikap (Attitude)

- (1) Mencintai kearifan (kebijaksanaan), yang ditandai dengan cara berpikir yang rasional, kritis, radikal, sistematis, komprehensif, didukung sikap batin yang mencintai dan menghargai kejujuran, keterbukaan, orisinalitas, dan pluralitas.
- (2) Memiliki dan mengembangkan sikap dan kesadaran etis yang otonom.
- (3) Memiliki dan mengembangkan sikap dan kesadaran filsafati akan tanggungjawab ilmuwan terhadap perkembangan dan pengembangan ilmu dan teknologi.
- (4) Memiliki dan mengembangkan sikap dan kesadaran filsafati dan tanggapan emansipatoris atas berbagai isue-isue sosial politik yang berkembang baik secara teoritis maupun praktis.
- (5) Memiliki dan mengembangkan sikap dan kesadaran filsafati untuk membangun budaya dialog intra dan antar religi dan budaya.

### 10. Kurikulum

Beban studi yang harus ditempuh untuk menyelesaikan studi jenjang Master (M.Fi1) adalah 44 sks. Jumlah SKS tersebut terdiri dari 26 SKS mata kuliah wajib (termasuk Tesis) dan 18 SKS pilihan. Daftar mata kuliah program Master Filsafat adalah sebagai berikut.

# Daftar Mata Kuliah Semester Gasal

No.	Mata Kuliah	Kode	SKS	Status	Semester
1	Filsafat Pancasila	FIF 601	2	Wajib	Gasal
2	Etika	FIF 606	3	Wajib	Gasal
3	Filsafat Kebudayaan	FIF 611	2	Wajib	Gasal
4	Kosmologi	FIF 625	2	Wajib	Gasal
5	Filsafat Barat	FIF 628	2	Wajib	Gasal
6	Sej. Nasional Kebud.	FIF 604	2	Pilihan	Gasal
7	Filsafat Ketuhanan	FIF 612	2	Pilihan	Gasal
8	Filsafat Pendidikan	FIF 613	2	Pilihan	Gasal
9	Filsafat Sejarah	FIF 616	2	Pilihan	Gasal
10	Filsafat Bahasa	FIF 618	2	Pilihan	Gasal
11	Fils. Ling. & Tekno.	FIF 620	2	Pilihan	Gasal
12	Kap. Selekta Fils. Asia	FIF 623	2	Pilihan	Gasal
13	Filsafat Ilmu Sosial	FIF 624	2	Pilihan	Gasal
14	Filsafat Agama	FIF 629	2	Pilihan	Gasal

# Daftar Mata Kuliah Semester Genap

No.	Mata Kuliah	Kode	SKS	Status	Semester
1	Filsafat Manusia	FIF 602	2	Wajib	Genap
2	Epistemologi	FIF 605	3	Wajib	Genap
3	Fils. Kontemporer	FIF 607	2	Wajib	Genap
4	Filsafat Ilmu	FIF 608	2	Wajib	Genap
5	Metafisika	FIF 609	3	Wajib	Genap
6	Metode Penelitian Fils.	FIF 610	3	Wajib	Genap
7	Filsafat Nusantara	FIF 619	2	Wajib	Genap
8	Filsafat Hukum	FIF 614	2	Pilihan	Genap
9	Filsafat Sosial	FIF 615	2	Pilihan	Genap
10	Filsafat Seni	FIF 617	2	Pilihan	Genap
11	Filsafat Teknologi	FIF 621	2	Pilihan	Genap
12	Filsafat Wayang	FIF 630	2	Pilihan	Genap
13	Filsafat Ilmu Kealaman	FIF 622	2	Pilihan	Genap
14	Tesis	FIF 799	6	Wajib	

# 11. Dukungan untuk Mahasiswa dalam Proses Pembelajaran

- a) Bimbingan kepada mahasiswa baru, bimbingan akademik, bimbingan Penulisan Naskah Ilmiah, dan bimbingan penyelesaian tugas akhir (TESIS)
- b) Pelaksanaan tutorial dan asistensi matakuliah
- c) Fasilitas perpustakaan, fotocopy, sistem teknologi informasi, dan komunikasi yang memadai.

#### 12. Kriteria Pendaftaran

Mahasiswa yang daftar adalah Lulusan Program Sarjana (S1) semua jurusan (semua bidang ilmu), dengan Syarat IPK >2,75, bagi mereka yang non filsafat akan mengikuti matrikulasi setara 10 SKS, serta memenuhi persyaratan lainnya yang telah ditentukan.

- 13. Metode Evaluasi dan Peningkatan Kualitas dan Standar Proses Pembelajaran
  - a) Evaluasi proses pembelajaran oleh Tim Monitoring Jaminan Mutu Program Studi Ilmu Filsafat
  - b) Mekanisme umpan balik mahasiswa
  - c) Pengembangan staf dalam bidang kemampuan mengajar
  - d) Penjaminan Mutu Akademik Internal yang dilakukan untuk menjamin
    - (1) Kepatuhan terhadap kebijakan akademik, standar akademik, peraturan akademik, serta manual mutu akademik
    - (2) Kepastian bahwa lulusan memiliki kompetensi sesuai dengan yang ditetapkan
    - (3) Kepastian bahwa setiap mahasiswa memiliki pengalaman belajar sesuai dengan spesifikasi program studi
    - (4) Relevansi antara program pendidikan, penelitian, dan pengabdian dengan tuntutan masyarakat.

### 14. Kriteria Kelulusan

- a) Menyelesaikan beban studi minimum 44 sks
- b) Indeks prestasi kumulatif ≥ 2,75
- c) Nilai TOEFL 450
- d) Telah menyelesaikan Tesis
- e) Masa studi tidak lebih dari 6 semester

### Metode Penilaian

- a) Metode evaluasi meliputi penilaian terhadap pekerjaan rumah, kuis, tugas-tugas beserta responsi, ujian sisipan, dan ujian akhir semester.
- b) Indeks Prestasi dihitung berdasarkan pembobotan nilai A=4, B=3, C=2, D=1 dan E=0

### 15. Indikator Kualitas dan Standar

- a) Program Master Filsafat Program Studi Ilmu Filsafat terakreditasi U oleh BAN pada tahun 2001
- b) Program Studi Ilmu Filsafat memberikan konsultasi dan menjalin kerjasama dengan departemen, BUMN, lembaga nasional dan internasional, serta lembaga swasta.

## BAGIAN 5 Instruksi kerja

### PENYUSUNAN PROPOSAL SEMINAR TESIS

### PROGRAM MASTER ILMU FILSAFAT PROGRAM STUDI ILMU FILSAFAT FAKULTAS FILSAFAT UGM

#### I. PENDAHULUAN

Proposal seminar tesis adalah rancangan usulan untuk Tesis. Rancangan usulan tesis ini dapat diajukan oleh mahasiswa Program Master Filsafat manakala mahasiswa telah memperoleh SKS kumulatif sejumlah 30 SKS dan IP kumulatif minimal 2,75 dan matakuliah yang akan dijadikan bahan (Subject Matters) penelitian harus bernilai minimal B. Misalnya, mahasiswa yang akan mengambil pokok soal tentang Etika maka nilai matakuliah Etika minimal B dan telah menempuh matakuliah Penelitian Filsafat dengan nilai minimal B.

Penguji rancangan usulan tesis terdiri atas 3 orang, yaitu : 1 Dosen Calon Pembimbing Tesis dan 1 Dosen Ahli di bidang ilmu yang menjadi bahan penelitian mahasiswa, dan dipimpin oleh seorang Dosen yang menjadi pengelola S2/S3 Pascasarjana Filsafat.

#### IL UNSUR POKOK PROPOSAL TESIS

Proposal Tesis sekurang-kurangnya memuat hal-hal sebagai berikut:

### A. Bagian Awal

Bagian awal memuat:

- 1. Judul penelitian
- 2. Logo UGM
- 3. Identitas mahasiswa
- 4. Tanggal dan tahun pengajuan proposal

### B. Bagian Utama

Bagian utama memuat:

- Latar Belakang Masalah, Rumusan Masalah, dan Pentingnya Penelitian
- 2. Tujuan dan Kegunaan Penelitian
- 3. Tinjauan Pustaka
- 4. Landasan Teori
- 5. Hipotesa (kalau ada)
- 6. Metode Penelitian
- 7. Rencana Daftar Isi

### C. Bagian Akhir

Bagian akhir memuat:

- 1. Daftar Pustaka sementara.
- 2. Jadwal Penelitian.

Unsur-unsur pokok ini secara lengkap akan dipaparkan pada bagian III berikut.

### III. ISI PROPOSAL TESIS

# A. Bagian Awal

## 1. Judul

Judul proposal diketik dengan huruf kapital.

Judul hendaklah cukup ekspresif (jelas, lugas, dan fokus) mengungkapkan secara tepat masalah yang akan diteliti.

### 2. Identitas penulis

Tulislah nama huruf pertama dengan huruf kapital.

Tulislah juga nomor mahasiswa lengkap sebagaimana nomor Universitas.

## 3. Tanggal pengajuan

Tulislah:

Diajukan kepada Program Master Filsafat Program Studi Ilmu Filsafat Fakultas Filsafat Universitas Gadjah Mada Tanggal, Bulan, Tahun

### B. Bagian Utama

### 1. Latar belakang, Rumusan Masalah

Di dalam Proposal Disertasi yang diajukan ungkapkanlah apa yang menjadi latar belakang masalah, kemudian rumuskanlah masalah yang menjadi fokus penelitian, dan ungkap pula penting masalah mengapa masalah itu perlu diteliti.

# 2. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

Ungkapkanlah hal yang secara spesifik menjadi tujuan penelitian sebagai jawaban awal atas rumusan masalah yang diajukan dan ungkap pula hal-hal yang menjadi kegunaan penelitian terutama bagi perkembangan ilmu Filsafat, dan bagi pembangunan (Bangsa dan Negara).

### 3. Tinjauan Pustaka

Uraikanlah kutipan-kutipan yang menjadi pendukung tema yang diteliti (kutipan-kutipan itu seyogyanya dikutip dari buku utama, buku-buku komentar dan jurnal ilmiah Filsafat).

#### 4. Landasan Teori

Uraikan pernyataan-pernyataan teoretis yang akan dijadikan titik tumpu pembahasan atau pisau analisis dalam Tesis.

## 5. Hipotesis

Ungkapkan hipotesis (jika ada) secara sederhana, lugas dan sudah pasti.

#### 6. Metode Penelitian

a) Bahan penelitian

Uraikanlah jenis penelitian yang akan dilakukan, apakah pustaka, lapangan, atau lainnya. Tunjukkan bahan-bahan yang akan dijadikan objek penelitian.

b) Pengumpulan data

Ungkapkan bagaimana teknik pengumpulan data.

Misalnya dengan sistem kartu atau dengan kuesioner.

c) Analisis data/hasil penelitian

Alat analisis apakah yang akan digunakan manakala data telah terkumpul dan metode Filsafat apa yang digunakan untuk menganalisis data.

### C. Bagian Akhir

### 1. Daftar Pustaka

Pustaka-pustaka yang digunakan dalam penyusunan proposal disusun sesuai dengan abjad.

Uraikan secara lengkap daftar pustaka sementara yang akan ditulis dibahan penelitian.

### 2. Jadwal Penulisan dan Penelitian

Uraikanlah gambaran waktu yang digunakan untuk meneliti dan menulis Disertasi yang direncanakan.

#### IV. BAHAN DAN FORMAT

#### A. Bahan

- 1. Proposal Tesis ditulis pada kertas HVS 80gr ukuran kwarto (21x28cm) dengan menggunakan tinta hitam.
- 2. Tabel dan gambar, jika ada, disajikan pada kertas yang sama.

### B. Penyajian Naskah

#### 1. Penulisan

- a) Proposal Tesis ditulis dengan jarak 2 spasi.
- b) Huruf yang digunakan Times Roman 12. Tidak boleh huruf lain (komputer).
- c) Lambang, gambar, atau tanda yang tidak dapat dibuat dengan mesin tulis atau komputer ditulis dengan rapi menggunakan tinta hitam.
- d) Huruf kursif atau huruf cetak miring diganti dengan huruf biasa dengan diberi garis di bawahnya.
- e) Alinea baru masuk 5 ketukan.

### 2. Jarak Tepi

Ketikan terletak:

- a) Dari tepi atas 4 cm.
- b) Dari tepi bawah 3 cm.
- c) Dari tepi kiri 4 cm.
- d) Dari tepi kanan 3 cm.

### 3. Nomor Halaman

Halaman naskah Proposal Disertasi diberi nomor urut dengan angka Arab, mulai dengan angka1.

(Semua nomor halaman diketik dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan 2,5 cm dari tepi atas ) ditulis pada pojok

kanan atas, kecuali pada halaman judul Bab baru ditulis di pojok kiri bawah.

### 4. Tabel dan Gambar

- a) Tabel jika ada ditulis dengan huruf yang sama.
- b) Tabel dan Gambar diberi nomor angka Arab.

### 5. Penulisan berbagai tingkatan judul

- a) Judul diketik dengan huruf kapital semua pada halaman baru dengan jarak 5 cm dari tepi atas, dan dengan jarak yang seimbang dari tepi kiri dan kanan.
- b) Sub judul huruf pertama ditulis dengan huruf kapital, diletakkan seimbang dari tepi kiri dan kanan.
- c) Anak Sub Judul, ditulis mulai dari tepi sebelah kiri, huruf pertama ditulis dengan huruf kapital.
- d) Judul dalam tingkatan yang lebih rendah ditulis seperti butir c, diikuti oleh kalimat berikutnya.

6.	Ruj	ukan	dan	Kutipan
----	-----	------	-----	---------

rajanan dan maripan					
Pada saat penulisan hindari catatan kaki, tetapi gunakan					
catatan perut dengan menulis nama dan tahun penerbitan					
serta halaman yang dikutip. Misalnya (Abbas Hamami,					
2003: 47) atau Abbas Hamami dalam bukunya					
(2003: 47) menyatakan					
Kutipan lebih dari 5 baris ditulis dalam satu alinea dan					

an	diletakkan pada akhir kalimat. Jarak 1 spasi
_	
(P	Abbas Hamami Mintaredja, 2003: 47).

Penggunaan istilah baru dan istilah asing (di luar bahasa Indonesia) ditulis dengan huruf miring (italic).

Pada bagian akhir Proposal sampaikanlah Jadwal Penelitian dan CV atau Curiculum Vitae (daftar riwayat hidup). Peneliti.

## BAGIAN 6 Instruksi kerja

### TATA CARA PENULISAN TESIS

### PROGRAM MASTER FILSAFAT (M.FIL) PROGRAM STUDI ILMU FILSAFAT FAKULTAS FILSAFAT UGM

### Tujuan:

Agar mahasiswa memahami dan dapat melaksanakan penulisan Disertasi dengan tepat waktu dan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.

## Fungsi:

- 1. Pedoman penulisan Tesis dimaksudkan agar mahasiswa mampu mengungkapkan pikiran melalui tulisan dan dipertanggungjawabkan secara lisan dalam ujian Tesis.
- 2. Mahasiswa melakukan penelitian secara cermat terhadap objekobjek (material dan formal) yang menjadi bahasannya.
- 3. Mahasiswa mampu menyusun secara sistematik hasil penelitian dan dapat diungkapkan dengan mengikuti panduan yang telah ditentukan berdasarkan logika yang dipakai mahasiswa secara konsisten.
- 4. Mahasiswa mampu memaparkan pikirannya secara komprehensif tentang pemikiran-pemikiran filsafat (baik cabang maupun alirannya), serta filsafat khusus tentang objek khas yang berkaitan dengan ilmu tertentu sesuai dengan latar belakang kesarjanaan mahasiswa.

KAPASITAS	ALOKASI WAKTU	JUMLAH	
Ujian Proposal Tesis	2 jam	2 jam	
Penelitian	18 jam /minggu /4 bln	72 jam	
Penulisan	18 jam/minggu/4 bln	72 jam	
Ujian Tesis	2 jam	2 jam	
Jur	148 jam		

#### **MEKANISME**

### 1. Penerimaan Mahasiswa

- a) Mendaftar di Direktorat Akademik /DA.
- b) Fakultas menerima dokumen dari DA.
- c) Tes wawancara di fakultas.
  - (1) Penentuan tim penguji (Kaprodi).
  - (2) Undangan kepada penguji (Admin).
- d) Penstatusan oleh dekan.
- e) Pengumuman oleh DA.
- f) Orientasi Akademik dan administrasi mahasiswa baru.

### 2. Perkuliahan

- a) Penjadwalan.
- b) Penentuan dosen pengampu.
- c) Pengisian KRS.
- d) Pelaksanaan ujian Mid dan akhir.
- e) Penerimaan nilai:
  - (1) Nilai diterima paling lambat 2 minggu setelah ujian.
  - (2) Bila nilai belum diserahkan selama 2 minggu maka nilai mahasiswa otomatis B.

(3) Apabila nilai diserahkan setelah 2 minggu, nilai di bawah B akan tetap B, sedangkan nilai di atas B menyesuaikan dengan nilai tertinggi.

## 3. Penyusunan dan ujian proposal Tesis

- a) Sudah menempuh minimal 38 SKS.
- b) Mata Kuliah yang terkait dengan Tesis minimal B.
- c) Menunjukkan hasil AcEPT minimal 209 dan PAPS minimal 500.
- d) Nilai untuk matakuliah Metode Penelitian Filsafat minimal B.
- e) Mahasiswa berkonsultasi dengan pengelola terkait dengan judul dan pembimbing Tesis.
- f) Mahasiswa membuat Proposal Tesis untuk diuji dalam ujian proposal.
- g) Mahasiswa mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing untuk dapat diujikan dalam ujian proposal.

# 4. Ujian Proposal S2

- a) Mahasiswa telah memenuhi syarat akademik dan keuangan
- b) Mahasiswa berkonsultasi dengan Kaprodi terkait dengan:
  - (1) Menunjukkan persyaratan adiministrasi penyusunan tesis kepada Kaprodi.
  - (2) Konsultasi kepada Kaprodi mengenai judul yang akan ditulis dan dosen yang akan membimbing.
  - (3) Mahasiswa minta transkrip nilai untuk ditunjukan kepada Dosen Calon Pembimbing.
  - (4) Pembuatan proposal dengan konsultasi pada pembimbing Tesis.
  - (5) Meminta persetujuan pembimbing bahwa proposal Tesis telah layak untuk diujikan.

- c) Mahasiswa berkonsultasi/menemui dosen pembimbing tesis untuk mendapatkan persetujuan.
- d) Ujian proposal
  - (1) Penentuan tim penguji (oleh Kaprodi)
  - (2) Undangan penguji
  - (3) Pelaksanaan ujian proposal

### 5. Ujian Tesis

- a) Penulisan Tesis paling lama 12 bulan, apabila dalam waktu tersebut belum selesai dapat diganti oleh pembimbing lain atau ganti bahan penelitian (subject matters) atas persetujuan Kaprodi Program Pascasarjana ilmu filsafat Program Studi Ilmu Filsafat.
- b) Sebelum ujian Tesis dilakukan, hasil penelitian supaya diseminarkan minimal 1 kali.
- c) Pembimbingan ≥8 kali sampai ujian Tesis dilaksanakan.
- d) Ujian Tesis dilakukan oleh tim Dosen yang telah ditentukan oleh Pengelola Program Pascasarjana Program Studi Ilmu Filsafat, manakala teori telah lulus semua, telah diseminarkan, dan Tesis telah dinyatakan lolos uji dari Dosen Pembimbing.

## BAGIAN 7 Instruksi kerja

# PENJARINGAN PENDAPAT MAHASISWA TENTANG KETIDAKPUASAN TERHADAP PROSES PEMBELAJARAN

### PROGRAM MASTER FILSAFAT (M.FIL) PROGRAM STUDI ILMU FILSAFAT FAKULTAS FILSAFAT UGM

### Tujuan

: Agar mahasiswa dapat memberikan penilaian secara objektif tentang aktivitas belajar mengajar sebagai umpan balik mengenai tingkat keberhasilan proses belajar mengajar pada Program Master Filsafat (M.Fil) Program Pascasarjana Filsafat Program Studi Ilmu Filsafat Fakultas Filsafat sehingga dapat dicapai nilai pembelajaran yang maksimal.

# Fungsi

- : 1. Untuk menentukan strategi pembelajaran yang tepat bagi dosen agar dicapai nilai ujian mahasiswa secara maksimal.
  - 2. Untuk mengukur tingkat keberhasilan proses pembelajaran.
  - 3. Untuk mempertimbangkan pengembangan proses belajar mengajar baik SCL maupun STAR yang sesuai dengan pembelajaran ilmu filsafat pada tingkat Master.

### Prosedur penjaringan pendapat:

1. Tim Pengelola Program Master Pascasarjana Filsafat menyiapkan kuesioner untuk memperoleh pendapat dan sikap mahasiswa

- Program Master Filsafat tentang proses belajar mengajar.
- Pada akhir proses belajar mengajar mahasiswa mengisi dan mengembalikan kuesioner kepada Pengelola Program Master Program Pascasarjana Filsafat Program Studi Ilmu Filsafat Fakultas Filsafat UGM
- 3. Pengelola mengumpulkan dan menyampaikan pendapat dan sikap mahasiswa tentang proses pembelajaran.
- 4. Pengelola Program Master Filsafat (MFil) Program Pascasarjana Filsafat Fakultas Filsafat menyampaikan hasil penilaian Mahasiswa kepada Dekan Fakultas Filsafat UGM untuk diteruskan kepada masingmasing dosen tentang hasil penilaian mahasiswa untuk dipakai pertimbangan bagi pengembangan proses belajar mengajar.
- 5. Fakultas mengevaluasi seluruh proses belajar mengajar untuk pengembangan strategi pembelajaran khas filsafat sehingga dapat dicapai nilai yang diharapkan.

# BAGIAN 8 Instruksi kerja

### **WISUDA PASCASARJANA**

### PROGRAM MASTER FILSAFAT PROGRAM STUDI ILMU FILSAFAT FAKULTAS FILSAFAT UGM

Wisuda Pascasarjana merupakan tahap akhir studi mahasiswa setelah menempuh proses pembelajaran. Wisuda Pascasarjana diselenggarakan pada bulan Oktober, Januari, April, dan Juli setiap tahunnya.

Terdapat beberapa hal yang perlu mendapat perhatian.

# A. Ketentuan Bagi Mahasiswa (Calon Wisudawan) Syarat mengikuti wisuda adalah sebagai berikut.

- 1. Terdaftar sebagai mahasiswa S2 (Program Master Filsafat) pada tahun ajaran yang bersangkutan.
- 2. Membayar biaya wisuda sesuai ketentuan yang berlaku melalui Bank yang ditentukan.
- 3. Mengisi dan melengkapi berkas formulir Persyaratan Wisuda yang telah ditentukan.
- 4. Mengisi formulir Peminjaman Toga.
- 5. Bagi Mahasiswa BPPS perhatikan ketentuan-ketentuan khusus bagi mereka.

## B. Ketentuan bagi Pengelola

- 1. Data Calon Wisudawan terdaftar pada SIREG (Sistem Regristrasi) dan EPSBED (Evaluasi Program Studi Berbasis Evaluasi Diri).
- 2. Data Calon Wisudawan sesuai Wisuda Program Master.
- 3. Mengirim Surat dan melampirkan Softcopy

- a) Surat Pemberitahuan nama pejabat yang akan menyerahkan IJAZAH dan yang akan mendampingi penyerahan IJAZAH.
- b) Surat Pemberitahuan nama wakil wisudawan yang akan mewakili penerima IJAZAH dari Rektor UGM.
- c) Jumlah dan Daftar Wisudawan S2 (nama, nomor mahasiswa (lengkap), jenis kelamin, gelar, dan Indeks Prestasi).
- d) Jumlah dan Daftar Wisudawan yang memperoleh predikat CUM LAUDE.
- e) Untuk pembuatan pencetakan Ijazah menggunakan data dari Program Wisuda S2.
- 4. Berkas Calon Wisudawan diserahkan sebelum batas Akhir (data Calon Wisudawan harus sudah lengkap semua).
- 5. Jadwal secara rinci akan diumumkan sebelum pelaksanaan wisuda.

## DAFTAR RUJUKAN

- 1. UU No. 20/2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 2. Peraturan Pemerintah RI No. 153 tahun 2000 tentang Penetapan Universitas Gadjah Mada sebagai Badan Hukum Milik Negara.
- 3. Peraturan Pemerintah No.19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- 4. Higher Education Long Term Strategy 2003.
- 5. Keputusan Majelis Wali Amanat No. 12/SK/MWA/2003 tentang Anggaran Rumah Tangga Universitas Gadjah Mada.
- 6. Konsep Kebijakan Akademik UGM tahun 2003
- 7. Konsep Standar Akademik UGM tahun 2003
- 8. Rencana Strategi Universitas Gadjah Mada 2003-2007
- 9. Pedoman Penjaminan Mutu DIKTI tahun 2003
- 10. Panduan Jaminan Mutu Pendidikan Tinggi Universitas Gadjah Mada tahun 2002.