

Lamp. : lembar
Hal : Permohonan Izin Tidak Mengikuti Kuliah.

Kepada Yth. : Wakil Dekan
Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
Fakultas Filsafat UGM.

Dengan hormat,
Yang bertandatangan di bawah ini saya:

nama :
N I M : / /FI/
alamat :
no. HP. : - -

Bersama ini mengajukan surat permohonan izin tidak mengikuti kuliah:

No.	Matakuliah dan dosen pengampu	Hari, tanggal	Pukul

Karena:
.....
.....

Demikian surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan penuh tanggungjawab.
Atas perhatian dan terkabulkannya, diucapkan terima kasih.

Mengetahui/Menyetujui;
Dosen Pembimbing Akademik

.....,
Hormat saya,

.....
NIP.

.....
NIM.:/..... / FI /